**“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**

**INFORME Nº 001 – 2018**

**A : YOJANA MARINA RODRIGUEZ SANCHEZ**

**GERENTE GENERAL DE SERVICENTRO EL TRIANGULO DE ORO S.R.L.**

**DE : CELINDA CARRASCO JIMÉNEZ**

**Contador Público Colegiada**

**ASUNTO : Trabajos Realizados del 16 al 27 de Setiembre del 2018.**

**Piura, 27 de Setiembre del 2018.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla y al mismo tiempo informarle el trabajo que he venido realizando desde el día jueves 20 al jueves 27 de setiembre del 2018.

**Labores realizadas en Piura:**

* Revisé y archivé los Reportes de Ventas Diarios del día 01 al 25 de setiembre del 2018 de la empresa Servicentro el Triángulo de Oro S.R.L. junto con sus comprobantes.
* Revisé los Reportes de Ventas Diarios junto con el sistema de ventas del día 21 al 23 de Setiembre del 2018.
* Generé los archivos PDF y XML correspondiente a los comprobantes electrónicos desde el día 01 de Setiembre hasta el 20 de Setiembre del 2018, para luego subirlos a la intranet de la página de la empresa Servicentro el Triángulo de oro S.R.L.
* Procedí al envío de las facturas electrónicas al portal facturador de SUNAT del día 20 de Setiembre del 2018 de la empresa Servicentro el Triángulo de Oro S.R.L
* Ordené y archivé los comprobantes de compras de Servicentro el Triángulo de Oro S.R.L y Transportes Paquita S.R.L del 01 al 25 de Setiembre del presente año en su fólder correspondiente.
* Revisé Liquidaciones de Combustible de Servicentro el Triángulo de Oro S.R.L desde el 01 de Setiembre al 10 de Setiembre del 2018.

**Labores realizadas en El Alto:**

El día miércoles 26 de Setiembre del 2018, acompañé a la Sra. Jessica a El Alto a realizar inventario físico de Transportes Paquita S.R.L.

En primer lugar, me enseñó cómo actualizar el registro en Excel de las cajas diarias de los diferentes turnos de los griferos de Servicentro el Triángulo de Oro S.R.L.; así como constatar que lo reportado por cada grifero en efectivo esté en el buzón.

Luego procedimos a realizar el inventario físico de las unidades de transporte, donde corroboramos con el listado impreso y procedimos a ponerles un sticker con la placa, código y fecha respectiva a cada unidad de transporte.

Además, me enseñó cómo girar cheques y tener un control de éstos. Por la tarde nos fuimos a Talara a depositar el efectivo contado al Banco de Crédito del Perú y pago de la cuota mensual de la Cámara de Comercio de la empresa Transportes Paquita S.R.L.

Por el momento, sin más que comunicarle, me despido de Ud.

Atentamente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CARRASCO JIMÉNEZ CELINDA**

**DNI: 74078518**